

# 令和6年度 事業計画

## I 基本方針

本格的な高齢化社会に入り、特に地方での人口減少化による労働力不足も顕著化する中で、地域の高齢者の一層の活躍が求められています。

各分野での労働者の高齢化、人手不足も当然問題となっており、地域でのシルバーの労働力を期待する声が高まる中、当シルバーの会員の平均年齢は男性女性共に73歳と、10年前より5歳も上昇しており、業務内容と会員の希望する仕事の内容に相違がみられることの要因として、会員の高齢化も課題の一つとなっていると考えられます。

そのため、10年、20年と同様の形態で就業を続けている業務に対しては、昨年度より総務委員会主体で取り組んでいる「適正就業巡回指導」により、シルバーとしての就業の在り方・問題点を浮き彫りにし、令和6年度中に変更是正を進めてまいります。

また、分かち合い就業などを実施することで、負担なく長く働ける“個々の希望”に寄り添った就業を提供することが可能となります。

さらに、加えて前年度に開始した会員向けのデジタル講習会・相談会などを引き続き実施することにより、業務の効率化等や会員同士の情報交換、センターとの情報共有のツールとして活用するスキルを身に付けていただく一方、取り残される会員が生じることをないようセンターの「デジタル化」を推進いたします。

現在、シルバーに入会する会員の8割は、生きがい・社会参加、健康維持・仲間づくりを入会動機としており、豊かな高齢期を期待し入会している実態があります。

コロナ禍により人と関わる機会が制限され、関係性が希薄になってしまった今、就業や活動によって生み出される交流や、多岐にわたる活躍の機会、および何らかの役割が創出されることで、日々の生活の中で生きがいと安心感を得られる社会の構築を目指したセンターづくりが重要だと考えます。

あわせて、地域班での“地域貢献活動”と会員互助会「つどいの会」を基礎に、お互いの存在を認め合い、助け合い、互いに成長していける環境づくりに尽力していくことといたします。

令和6年度、女性の会「さくら咲楽」や各種委員会等にまたお力添えを頂きながら、「安心・安全なシルバー」「就業機会の拡大」「会員増」を事業の目標にしたうえで、人と人とのつながりの重要性を基本に、意欲ある高齢者が、生涯現役で健康に活躍できる社会づくりを実現するために、会員、役員と事務局が連携しながら推進してまいります。

## II 基本事業

- 1 すべてにおいて優先される「安全」は「自分で守る意識」を高める
- 2 適正就業ガイドラインに沿ったうえで高齢化に適した就業環境の整備を促進
- 3 地域社会における多種多様な働き方に合った就業拡大と会員の増強推進
- 4 センターの経営基盤強化と情報の提供・共有の促進
- 5 地域社会と連携してシルバーの存在感を高める取り組み

## III 実施計画

- 1 すべてにおいて優先される「安全」は「自分で守る意識」を高める
  - ① 安全に対する一人ひとりの自覚向上を目指す
  - ② 作業現場における危険予知活動表活用の周知
  - ③ 安全就業確認徹底のための就業前を中心とした巡回活動
  - ④ フレイル（加齢に伴う能力低下）予防と健康づくりの更なる推進
- 2 適正就業ガイドラインに沿ったうえで高齢化に適した就業環境の整備を促進
  - ① 余裕を持った就業体制を整え、サポート体制を確立する
  - ② 業務内容確認のための会員就業先への巡回及び指導
  - ③ 働きやすい環境を整え、個に寄り添った就業先の提供
  - ④ 個人の技術を活かした業務の開発

### **3 地域社会における多種多様な働き方に合った就業拡大と会員の増強推進**

- ① センターの「分かち合い就業」の働き方を広く周知し会員増を目指す
- ② 就業拡大へ繋げるための、各分野の組織（職群班）を編成する
- ③ いくつになってもやりがい・生きがいづくりとなる農園事業の発展
- ④ 職業紹介事業実施に向けた体制整備
- ⑤ 地域の高齢者・会員を対象とした「シルバーいろは講習会」の開催

### **4 センターの経営基盤強化と情報の提供・共有の促進**

- ① ペーパーレス化推進に向けたデジタル講習会・相談会の開催
- ② ホームページや Smile to Smile（スマイル トゥ スマイル）を通じての情報発信の充実
- ③ ウェブ入会・ウェブ受注の効果的な普及啓発活動の促進
- ④ 事務局業務の見直しを行い、事務処理の軽減および経費の節減に取り組む

### **5 地域社会と連携してシルバーの存在感を高める取り組み**

- ① 地域貢献活動の活性化と地域懇談会の充実
- ② 女性の会「さくら咲楽」主催の女性限定講習会・教室の定期開催と“さくら女子交流会”の実施
- ③ 会員および町民参加型のグラウンド・ゴルフ大会の開催
- ④ 会員互助会「つどいの会」主催の会員交流会の開催
- ⑤ 地域企業・関係団体との共同による“シルバーフェス”の継続開催の拡充
- ⑥ 事務局職員のキャリアアップを目的とした他センターとの相互的交流の実施

令和6年度 収支予算書  
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

科目	令和6年度予算額	前年度予算額	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	215,176,000	212,824,000	2,352,000	
受取配分金	181,156,000	181,156,000	0	
受取材料費等	10,470,000	8,118,000	2,352,000	
受取事務費	23,550,000	23,550,000	0	
独自事業収益	1,030,100	1,030,100	0	
受取配分金	513,000	513,000	0	
受取材料費等	274,500	274,500	0	
受取事務費	242,600	242,600	0	
労働者派遣事業等受託収益	3,349,000	3,156,000	193,000	
労働者派遣事業等受託収益	3,349,000	3,156,000	193,000	
受取会費	900,000	900,000	0	
正会員受取会費	900,000	900,000	0	450名分
受取補助金等	34,218,000	32,816,000	1,402,000	
受取連合交付金	17,109,000	16,408,000	701,000	国補助金
受取町補助金	17,109,000	16,408,000	701,000	町補助金
雑収益	30,000	30,000	0	
雑収益	30,000	30,000	0	自動販売機手数料
経常収益計	254,703,100	250,756,100	3,947,000	
(2) 経常費用				
事業費	247,566,533	242,425,504	5,141,029	
支払配分金	183,026,000	183,026,000	0	
支払材料費等	9,387,500	7,035,500	2,352,000	ゴミ処理代等材料費
給料手当	28,284,384	27,606,207	678,177	給与・賞与・諸手当
臨時雇賃金	1,922,690	1,293,912	628,778	臨時職員賃金
法定福利費	4,759,411	4,364,741	394,670	社会保険・労働保険料
退職給付費用	1,462,081	1,506,864	△ 44,783	職員退職金掛け金・年金基金
福利厚生費	139,000	163,200	△ 24,200	職員健康診断料・厚生福利事業会費
会議費	111,032	104,984	6,048	業務諸会議費
旅費交通費	926,000	976,000	△ 50,000	職員旅費・委員会等費用弁償
通信運搬費	1,466,388	1,726,056	△ 259,668	郵便・電話ファックス代
減価償却費	320,825	285,663	35,162	什器備品・車両運搬具減価償却費
什器備品費	18,000	520,110	△ 502,110	事務・業務用備品
消耗品費	592,780	706,884	△ 114,104	ガソリン、事務・業務用消耗品
修繕費	45,000	180,000	△ 135,000	車両機械等修理費
印刷製本費	528,980	475,100	53,880	封筒、帳票、広報誌等印刷代
光熱水料費	405,000	405,000	0	事務所光熱費・上下水道代
賃借料	1,435,091	1,793,485	△ 358,394	公用車・土地・エイジレス借上料
保険料	2,054,490	2,386,310	△ 331,820	会員賠償・傷害・自動車任意保険料
諸謝金	417,768	442,500	△ 24,732	デジタル講習会講師謝礼、外講習会講師謝礼
租税公課	4,614,100	2,250,800	2,363,300	収入印紙・自動車税・消費税等
支払負担金	45,000	54,000	△ 9,000	職員研修・講習会等交流会費
組織活動助成費	852,000	936,000	△ 84,000	会員活動費・グランドゴルフ大会賭費・いろは講習講師料
委託費	4,315,013	3,678,188	636,825	車検料、コピーカウント料、保守・セキュリティ管理料
訓練委託費	0	70,000	△ 70,000	各種講習会費
支払手数料	10,000	10,000	0	銀行手数料
雑費	428,000	428,000	0	洗剤他

令和6年度 収支予算書  
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科目	令和6年度予算額	前年度予算額	増減	備考
管理費	6,933,458	7,915,458	△ 982,000	
役員報酬	1,200,000	1,200,000	0	役員報酬
給料手当	1,538,653	1,489,092	49,561	給与・賞与・諸手当
法定福利費	427,735	423,686	4,049	社会保険・労働保険料
退職給付費用	145,456	150,379	△ 4,923	職員退職金掛け金
福利厚生費	20,200	23,800	△ 3,600	職員健康診断料・厚生福利事業会費
会議費	310,448	359,776	△ 49,328	総会・理事会・監査賄費
役員等旅費交通費	208,000	243,600	△ 35,600	理事・監事費用弁償
旅費交通費	408,000	668,000	△ 260,000	職員旅費・役員視察研修費
通信運搬費	173,272	187,924	△ 14,652	郵便・電話ファックス代
減価償却費	23,863	33,778	△ 9,915	什器備品減価償却費
什器備品費	2,000	0	2,000	事務・管理用備品
消耗品費	37,500	48,000	△ 10,500	事務・管理用消耗品
修繕費	5,000	20,000	△ 15,000	事務・管理用機器修理代
印刷製本費	610,500	596,500	14,000	封筒・総会議案書、広報誌等印刷代
光熱水料費	45,000	45,000	0	事務所光熱費・上下水道代
賃借料	80,497	120,409	△ 39,912	公用車・土地・エイジレス借上料
保険料	76,600	86,800	△ 10,200	役員賠償責任保険・自動車任意保険料
租税公課	550,000	1,130,000	△ 580,000	消費税
支払負担金	300,000	295,000	5,000	全シ協・九シ協・県連合会会費・交流会会費
委託費	483,734	431,714	52,020	税理士料、エイジレス管理料等
雑費	287,000	362,000	△ 75,000	洗剤他雑費・慶弔費
経常費用計	254,499,991	250,340,962	4,159,029	
評価損益等調整前当期経常増減額	203,109	415,138	△ 212,029	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額	203,109	415,138	△ 212,029	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	203,109	415,138	△ 212,029	
一般正味財産期首残高	25,939,875	24,238,262	1,701,613	令和5年度期末残
一般正味財産期末残高	26,142,984	24,653,400	1,489,584	
Ⅲ 正味財産期末残高	26,142,984	24,653,400	1,489,584	

## 収支予算書に係る注記

### 1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額	増減
<b>【投資活動収支の部】</b>			
<投資活動収入>			
固定資産売却収入	0	0	0
車両運搬具売却収入	0	0	0
特定資産取崩収入	0	275,000	△ 275,000
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0
減価償却引当資産取崩収入	0	275,000	△ 275,000
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
預託金収入	0	0	0
投資活動収入計	0	275,000	△ 275,000
<投資活動支出>			0
固定資産取得支出	0	275,000	△ 275,000
車両運搬具購入支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	275,000	△ 275,000
特定資産取得支出	2,436,158	2,766,030	△ 329,872
退職給付引当資産取得支出	635,470	715,589	△ 80,119
減価償却引当資産取得支出	344,688	594,441	△ 249,753
30周年記念式典費用積立資産取得支出	318,000	318,000	0
事務所増改築工事費用積立資産取得支出	1,138,000	1,138,000	0
敷金・保証金等支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
投資活動支出計	2,436,158	3,041,030	△ 604,872
投資活動収支差額	△ 2,436,158	△ 2,766,030	329,872
<b>【財務活動収支の部】</b>			0
<財務活動収入>			0
財務活動収入計	0	0	0
<財務活動支出>			0
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
当期収支差額	△ 2,436,158	△ 2,766,030	329,872

### 2. 預り補助金等に関する見込み

(単位：円)

補助金等の名称	令和6年度予算額	前年度予算額	増減
連合交付金	17,109,000	16,408,000	701,000
町補助金	17,109,000	16,408,000	701,000
合 計	34,218,000	32,816,000	1,402,000

### 3. 借入金限度額

令和6年度における短期借入金借入限度額は、15,000千円とする。

### 4. 債務負担額

債務負担額 2,558,490円

{令和7年度1,040,160円, 令和8年度769,890円, 令和9年度748,440円}

### 5. 収支予算を上回って支出する特例

配分金収入の増加に連動する支出（配分金支出・材料等支出）に限り予算額を超えて執行することができる。